

毕节医学高等专科学校文件

毕医专〔2020〕5号

关于印发《毕节医学高等专科学校选修课 管理办法》的通知

各部门：

根据上级教育部门有关规定，结合我校专业人才培养方案，制定了《毕节医学高等专科学校选修课管理办法》，请各部门严格按照本管理办法执行。



毕节医学高等专科学校选修课管理办法

第一条 总则

为了进一步深化教学改革，加强学校选修课管理，提高我校教育教学质量，完善选修课管理工作机制，让学生接触到自身专业领域以外的课程，促进学生德、智、体、美全面发展，提高人才培养质量，确保选修课的教学工作规范、有序运行，特制定本管理办法。

第二条 开课原则

1. 原则上各专业人才培养方案上规定的任选课程均可列为选修课程，学校鼓励教师根据自己专长开展新的课程。
2. 每门选修课教学时数至少 16 学时，至少能计 1 学分。
3. 选课人必须数达到 30 人/门及以上（不超过 150 人）才可开课。
4. 教师因教学质量问题致学生中途退出，班级学生人员少于 30 人时，学校将及时停开该门课程，同时取消教师教学任务及工作量。
5. 每个教师每学期开课不能超过 3 门。

第三条 选课原则

1. 学生在校期间必须完成专业人才培养方案规定的任选课学分。
2. 学生从第一学期开始，可以修读选修课程。
3. 与本专业培养计划内必修、限选课程内容相同或相近的选修课程，学生不得选修，否则学校不承认该门选修课学分。

4. 选课程序分为三个阶段：学生阅读选课指南，了解相关课程信息——学生网上选课——课程调整和补选。

5. 原则上学生一旦选课，不能退出。若教师教学质量出现问题，可向教学系及教务处反馈，确需中途退出者，需教务处审批，学生该门课程无学分。

6. 学生应及时了解自己的选课结果和补选通告。学校将逐步实行试听选课制。

7. 每个学生每学期选课不能超过3门。

第四条 选修课开设流程

第一步：各系根据专业人才培养方案、学期课程结构和专业特色、系部师资力量等推送选修课程，由拟开课教师填写选修课开课申请表，拟出课程教学计划，经教研室、系部初审签字盖章后每学期15周前报教务处。

第二步：教务处组织专家研究后于16周前下达下学期将要开设选修课的课程及其教师名称。

第三步：各教学系进行宣传并组织学生通过QQ群、微信群或其他方式进行网络选课。

第四步：选课人数决定后，18周前确定课程及班级，教务处审批选修课教学计划。

第五条 排课原则

教务处根据选修课开课班级和人数进行统一排课。小班单一专业尽可能协调用自习课安排选修课，大班或多专业学生参加者则利用下

午课外活动时间上课。

第六条 督导和管理

选修课的开设及课堂教学须符合学校教学管理规定，接受教务处、系部督导和管理。同时，开课教师要根据教学需要，明确说明该课程是否配备教材。若课程确需教材，可由教务处按有关规定办理。教师自编讲义及教辅资料必须经系部、教务处严格审查，由教务处统一印发。严禁开课教师强行向学生兜售教材及教辅资料，一经查实，将严肃处理。

开设选修课皆为超学时，教务处将按学校有关规定核算教师超课时量。

第七条 学分认定

每 16-18 学时为 1 学分。教师根据学生选修的学时及完成情况对学生成绩进行学分认定，经教学系审核，教务处批准后执行。教务处指导教师完成学生成绩或学分的上传工作。

第八条 学分规定

各专业学生可根据专业人才培养方案的要求和自己的爱好及兴趣选择多门选修课程，只要达到专业人才培养方案要求的学分即可毕业，多修学分记入学生档案，不单独进行奖惩。

第九条 课程建设与评价

1. 选修课课程建设由课程权所属系部负责。相关系部要制订好选修课建设规划，重视教学内容和教学方法改革，加强教学大纲、

教材、课件、教案等教学文件建设，完善课程考核方式，不断提高选修课的教学质量。

2. 将选修课纳入课堂教学质量评价体系。

第十条 部门职责

1. 教务处统筹协调全校各专业选修课的开课学科、协助系部及教师进行网络选课、下达教学任务、全程教学督导、成绩或学分认定及上传等工作。

2. 各系部精心设计本系部选修课程的安排、组织学生选课、制定好选修课建设规划和教学计划、组织教学、完善课程评价体系、进行考核或学分认定，协助上传成绩或学分。

3. 学生毕业前由教务处与教学系核定学生选修课学分是否达到毕业要求。

附件：毕节医学高等专科学校选修课开设申请表

附件

毕节医学高等专科学校选修课开设申请表

课程名称		同意开课校区	<input type="checkbox"/> 校本部 <input type="checkbox"/> 东校区
教师姓名		所属系部	
联系电话		教研室	
职 称		学 科	
主要面向专业		计划学时	
需要订购教材		教材名称、主编、出版单位及时间	
开课方式	<input type="checkbox"/> 理论 <input type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 理实一体		
课程内容简介：(100-200 字)			
教研室意见	负责人签字： 盖章： 年 月 日	系部意见	负责人签字： 盖章： 年 月 日
教务处意见	负责人签字： 盖章： 年 月 日	学校意见	分管校领导签字： 盖章： 年 月 日