

# 毕节医学高等专科学校文件

毕医专〔2019〕187号

---

## 毕节医学高等专科学校 教材建设实施办法（试行）

教材建设是学校课程建设的重要组成部分，对推动学校教育教学改革、提高教学质量和师资队伍水平起着至关重要的作用，也是树立学校形象，扩大学校影响，提高学校知名度的有效途径。为规范教材建设，鼓励编写体现高等卫生职业教育理念与特色的教材，特制定本实施办法。

### 一、指导思想

教材建设是课程建设和精品课程建设的重要内容，应根据岗位工作任务需要、生产、服务一线的岗位技能要求及执业资格考试和职业技能等级考试要求调整、优化课程内容，开发“贴近岗位的教材”，体现内容新颖、实用；开发“学生喜欢的教材”，创

新教材形式、体例，鼓励行业、企业专家参与教材建设，鼓励开发适合于“教学做”一体化教学模式改革，体现“项目引领、任务驱动”理实结合的教材。

## **二、管理模式**

教材分国家级和校本教材两种，按不同模式进行管理。原则上，学校优先选用国家级，若缺少国家级或现有教材无法体现专业教学改革特色时可考虑编写校本教材。

### **（一）规划教材建设**

#### **1. 申报审批程序**

教师受邀主编或参编国家级或省部级规划教材时，须将出版社出具的《主编、副主编、参编申报表》报教务处，经教务处审核，分管校长、校领导审批后方可参编。原则上，学校支持教师参编由全国百佳图书出版单位（名单见附件7）主持的省部级及以上规划教材。未经学校审批参编的教材，学校不给予经费支持。

#### **2. 经费支持**

经学校同意外出参编教材的教师可参加编委会与定稿会等教材编写相关会议，学校给予差旅费、会务费等支持，实报实销。有关出差手续、差旅费标准等按学校出差的有关规定执行。

学校支持主编履行主编职责，原则上以会养会，必要时经校长审批可给予适当经费支持。

### **（二）校本教材建设（包括教学辅助用书）**

#### **1. 申报审批程序**

校本教材分理论教材、实践教材（实验、实训指导用书）和理实一体化教材三种。各类教材按不同模式分类管理。

(1) 实践教材(实验、实训指导用书):由教学系提出申请,经教务处审核,教学副校长及校长审批后,教务处备案。

(2) 理论教材、理实一体化教材:由主编填写《教材建设立项申请书》(见附件1),经教学系、教务处预审,教学副校长初审、校长审批后,予以立项。申请公开出版的教材需提交教学副校长审核校长办公会研究,校长审批后,予以立项。

## 2. 质量控制

实行主编、主审负责制。项目建设管理小组及项目组长负责项目指导、协调及相关管理工作。

经审批立项的教材主编为项目负责人,填写《立项启动表》,其所在教学系负责人为项目组长。项目建设管理小组与项目组长、项目负责人签订《任务推进目标责任书》,正式立项,进入过程管理。

校本教材在编写内容上要求:观点正确,文字简洁,层次清楚,资料详实,叙述准确;体现知识的连贯性,突出知识点、技能点,注重知识点与技能点的融合;处理好经典和现代的关系,突出典型性、新颖性、前沿性;针对职业院校学生特点,注重基础性和应用性,注重“知识—技能—知识拓展”的提升;专业课教材应注重与职业技能考试及执业资格考试接轨。

校本教材在编写形式上要求:(1)突破传统教材编写模式,创新体例格式。可根据课程内容选择知识技能式、项目教学式、任务驱动式、单元模块式、理论实践式、案例引领式等多种形式编写。每章或每个项目可包含课程目标、知识点、技能点、案例、实验实训、知识拓展、思考题等多种要素。(2)文字编号、引用

的论文、论著等参考文献格式应规范统一。教材体例格式可参考附件 6。

教材字数控制：原则上，实践教材每课时不超过 2500 字；理论教材及理实一体化教材每课时不超过 4000 字。

付印前必须填写教材质量内控单，就该教材的文献引用情况、教材特色、行业/企业专家参与情况等说明，经教学系主任、教务处负责人审阅、教学副校长审核、校长审批后方可付印。公开出版的教材须聘请校内外专家评审，经教学副校长审核、校长审批后方可送出版社付印。

### **3. 印刷与出版规定**

校本教材印刷按照学校教材印刷审批程序执行（见附件 5），由教务处负责外送印刷制作。需要公开出版的教材由教务处牵头、教学系负责人参与遴选出版社，经教学副校长、校长审批。印刷前须签订出版协议，协议中应明确规定印刷数量、费用结算标准，结算办法等内容。

校本教材版权归学校所属，校本教材的出版印刷数量，原则上以在校生实际用量为准。

### **4. 稿酬计付**

（1）稿酬标准：校本教辅教材（含实训指导、实训报告、操作考核标准、习题集等）按每千字 30 元计算稿酬。校本教材按传统格式编排的按每千字 40 元计算；按“任务”、“项目”编排的按每千字 45 元计算；具有配套 PPT 的教材按每千字另加 10 元计算；行业/企业专家的稿酬按每千字 50 元计算。

（2）稿酬支付：教材一经使用，由主编提出稿酬申请，填

写表格，经教学系主任、教务处负责人预审，教学副校长审核、校长审批后报计划财务处支付。稿酬分配原则上由主编按实际工作量进行分配，不应遗漏，学校维护作者的合法权益。稿酬一次性付清，加印、重印不再另付稿酬。再版内容改变根据修改情况酌情另付稿酬。

### （三）教材使用管理

教材投入使用后，教务处应定期在使用的教师和学生中进行跟踪调查，定期收集、反馈师生在使用教材过程中存在的意见，由主编组织编写人员进行修订完善。

本实施办法自发布之日起开始执行，由教务处负责解释。

- 附件：1. 毕节医学高等专科学校教材建设立项申请书  
2. 毕节医学高等专科学校教材立项启动表  
3. 毕节医学高等专科学校教材建设任务推进表  
4. 毕节医学高等专科学校教材质量内控单  
5. 毕节医学高等专科学校教材外送印制申请表  
6. 毕节医学高等专科学校教材体例格式要求（供参考）

毕节医学高等专科学校  
2019年9月13日



附件 1

## 毕节医学高等专科学校

### 教材建设立项申请书

推 荐 部 门 \_\_\_\_\_

教 材 名 称 \_\_\_\_\_

主 编 姓 名 \_\_\_\_\_

教 材 类 型 \_\_\_\_\_

适 用 专 业 \_\_\_\_\_

申 报 日 期 \_\_\_\_\_

二〇一 年 月 日

申报教材名称						
适用专业		教材形式	<input type="checkbox"/> 文字 <input type="checkbox"/> 文字+电子			
适用对象	<input type="checkbox"/> 高职生 <input type="checkbox"/> 中职生	适用课程	<input type="checkbox"/> 公共课程 <input type="checkbox"/> 专业基础课程 <input type="checkbox"/> 专业核心课程 <input type="checkbox"/> 其它			
参考学时		估计字数				
是否公开出版	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公开出版时间				
拟选出版社名称			首次印刷数	(册)		
项目起止时间	年 月至 年 月	申请金额	元			
项目主持人	姓 名		性别		年龄	
	技术职称		职务		学历/学位	
	主要教学科研领域					
	主要教学情况	(授课时数、授课对象、教授课程名称)				
	主要教研科研情况	(参加教科研项目、发表论文、论著、获奖等)				
项目组主要成员	姓名	年龄	职称	所在单位	在项目中的分工	

1、本课程现有教材状况分析（不超过 500 个汉字）

2、教材的编写提纲（三级目录，可加附页，体例格式见管理办法）。

3、申报立项教材现有的工作基础，与本专业教学改革、课程建设结合情况  
(不超过 500 个汉字)

4、本教材的改革思路、主要特色与创新 (不超过 800 个汉字)

5、编写出版工作计划及经费预算（除稿酬预算外，还包含部分文献检索、印刷费及校外专家参与的会议费等）		
初审 意见	<p>教学系初审： 说明不选用同类已出版教材的理由；拟编写教材的使用对象；拟编写教材准备印制的数量；项目初审意见。</p>	<p>教务处初审： 说明不选用同类已出版教材的理由；同类教材库存量；拟编写教材的使用对象；拟编写教材准备印制的数量；项目复审意见。</p>
	<p>教学系主任签章：_____</p> <p>年 月 日</p>	<p>教务处负责人签章：_____</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">教</p>

<p>教学副校长意见</p>	<p>说明拟编写教材是否为教学所急需；是否具有特色；核定教材建设费用。</p> <p>教学副校长签章：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>校长审批意见</p>	<p>校长签章：_____</p> <p>年 月 日</p>

附件 2

## 毕节医学高等专科学校教材立项启动表

教材名称			
使用专业 年级			
项目负责人		项目金额 (万元)	
项目组成员及任务分配			
姓名	任务（字数）	完成时间 (初稿、审稿、定稿)	备注
项目组长 意见			
教务处 意见			
教学副校长 意见			
校长 意见			

附件 3

## 毕节医学高等专科学校教材建设任务推进表

教材名称			项目负责人							
任务完成进度检查情况										
项目组成员	所承担任务	初稿（项目组检查）			定稿（项目组检查）			验收（验收组检查）		
		完成时间	检查情况	检查人签名	完成时间	检查情况	检查人签名	完成时间	检查情况	检查人签名

附件 4

## 毕节医学高等专科学校教材质量内控单

教材名称	
使用专业	
使用年级	
教材编写情况说明	<p>(对该教材的编写意义、目的、编写中的创新点和本教材的特色进行概要性描述, 限 1000 字以内)</p> <p style="text-align: center;">项目负责人签字</p> <p style="text-align: center;">年    月    日</p>

<p style="text-align: center;">主审 审阅 意见</p>	<p>(对该教材的创新点、特色、整体质量等方面进行如实小结，限 1000 字以内)</p> <p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">项目组长 意见</p>	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">教务处 意见</p>	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">教学副校长 意见</p>	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">校长 意见</p>	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>

附件 5

## 毕节医学高等专科学校 教材外送印制申请表

教材名称			
使用专业			
使用年级			
印制要求			
申请人		册数核定	
教学系主任		教务处	
分管领导		主管领导	

年 月 日

# 毕节医学高等专科学校 教材体例格式要求（供参考）

## 一、教材体例

### （一）参考体例之一（传统型）

前言

目录

第一章 ×××××（一级标题，居中）

知识目标

● 了解（或理解、熟悉、掌握）……………

能力目标

● 能（或会、掌握、具备……技能）……………

第一节 ×××××（二级标题，居中）

一、×××××（三级标题，居左，标题前空两格）

（一）×××××（四级标题，居左，标题前空两格）

1. ×××××（五级标题，居左，标题前空两格）

2. ×××××（同上）

（1）……………（正文序号，接排）

（2）……………（同上）

本章练习（居中）

● 思考题

● 综合训练（以案例分析的形式提出）（居中）

● 要点提示：

### （二）参考体例之二（任务型）

内容简介

前言

目录

第一单元×××××（一级标题，居中）

任务一×××××（二级标题，居中）

任务二×××××

.....

或

第一篇××××××（一级标题，居中）

项目一××××××（二级标题，居中）

任务1××××××（三级标题，居左，标题前空两格）

任务2××××××

.....

参考文献

每个任务的编写体例如下（仅供参考）：

【学习目标】 本章教学目的、教学要求（字体用楷体）。

【技能（知识）点】

【引导案例】（含思考题）用一段精彩简洁的语言引出本章学习兴趣，介绍涉及本章教学的典型案例。

【任务分析】 对有关案例做点评（在学习过程中应注意什么、经验之谈等）或提供参考答案。

【相关知识】

【任务实施（步骤、方法、应用）】

【总结与回顾】 精辟地总结本章基础知识、公式、定义和方法。有可能的话，以流程图的形式把知识点串连。

【拓展知识】 介绍一些课外知识，扩展视野。从知识拓展、学科渗透多方面提升学习层次。

【复习思考题（或作业单）】 可以有多种练习方式，要求典型。

【技能训练】（案例与讨论，实训操作练习） 介绍实训的方法、技巧、要求。

## 二、教材格式

（一）章标题（即一级标题）：用小二号字，黑体。

节标题（即二级标题）：用三号字，宋体，加粗。

小标题（即三、四、五级标题）：三级标题用四号字，黑体；四、五级标题用五号字，黑体。

正文：用五号字，宋体。行间距固定值 16 磅。

（二）以上层次格式设计了五级标题，可根据书稿内容决定层次的多少，以不超过五级标题为好；若层次少，标题五、标题四可不要。

(三) 按工作任务或项目教学编写教材的体例可不受上述教材结构要求的限制。

(四) 文中的图表、附录、公式一律采用阿拉伯数字连续编号。图序及图题置于图的下方居中，表序及表题置于表的上方居中，图序和图题之间、表序和表题之间空两格。文中的公式编号用括弧括起来写在右边行末，其间不加虚线。

(五) 文中所用单位一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。

(六) 教材一律用 A4 打印纸，于右下角加页码。页面设置为：上、下 2.5 厘米，左、右 2.5 厘米，页眉 1.5 厘米、页脚 1.75 厘米，装订线位置左侧 1 厘米。