

# 2018-2019 学年第二学期期末考试相关事宜安排

## 一、试卷的收、改、交相关事宜

(一) **收** 收卷人必须在离考试结束前 15~20 分钟内 (特殊情况可适当提前) 到教务处考务科 (C2 行远楼 215 室) 等候收卷, 收卷时必须与监考老师以考场记录表为依据清点好试卷 (及答题卡) 份数 (与实考人数相同), 并将考场记录表及试卷 (及答题卡) 带回系部;

(二) **改** 改卷时, 应认真核对确保试卷份数 (以考场记录表上签字的人数为准) 应与所得成绩数量相符。不相符的, 要注明原因 (如填涂错误等);

(三) **交** 考场记录表、改后的试卷 (及答题卡) 等, 先由各教学系统一以专业为单位按班级顺序收齐后, 于下学期第 1 周 (教学周) 周五前上交到教务处考务科 (C2 行远楼 215 室)。

## 二、成绩相关事宜

(一) **成绩评价体系** 成绩考核评价体系 考试成绩以百分制计。

1. **考查课程** 平时成绩 (包括学生自评、学生互评、作业、小测验、课堂提问、实验成绩等) 建议占总成绩的 40%, 阶段测试成绩建议占总成绩的 20%, 期末考试成绩建议占总成绩的 40%, 具体比例由各专业学科特点确定;

2. **考试课程** 平时成绩 (包括学生自评、学生互评、作业、小测验、课堂提问、实验成绩等) 建议占总成绩的 30%, 阶段测试成绩建议占总成绩的 20%, 期末考试成绩建议占总成绩的 50%, 具体比例由各专业学科特点确定。

(二) **上传成绩 (含学校数字化校园平台) 日期** 2019 年 6 月 24 日~7 月 12 日;

(三) **电子版成绩**

1. **考查课程** 上交《毕节医学高等专科学校成绩分析表 (班级)》及《毕节医学高等专科学校成绩登记表》、《毕节医学高等专科学校平时成绩综合评分表》 (按此顺序从上到下);

2. **考试课程** 上交《毕节医学高等专科学校成绩分析表 (班级)》及《毕节医学高等专科学校成绩登记表》、《毕节医学高等专科学校平时成绩综合评分表》 (按此顺序从上到下)。

说明: 成绩登记表和平时成绩综合评分表是根据学生处提供的最新学生名单制作的, 但为了确保成绩上传无误, 请各位任课老师在上传成绩时认真核对, 检查无误后再提交正式成绩。

(四) **考试科目成绩分析 (含班级分析和专业分析)** 各教学系按教学系、年级、专业、班级、课程顺序收集整理后形成文件夹 (见说明), 电子版于 2019 年 7 月 12 日前交邮箱: 3423589706@qq.com

说明: 文件夹 (一个教学系一个文件夹, 名称为\*\*教学系, 即一级文件夹):

一级文件夹: \*\*教学系

二级文件夹: \*\*级大专 (2015 或 2016)、\*\*级中职

三级文件夹: \*\*专业 (如临床医学专业) (含班级)

四级文件夹: \*\*课程 (如内科学)

1. **班级分析** 由任课老师完成，含以下几个方面：

(1) 各班级单科成绩分数段统计；

(2) 单科班级最高分、最低分、平均分等；

(3) 从教师角度（教情）、学生角度（学情）、班级管理角度（班情），对成绩作出客观分析。

2. **专业分析** 由教研室完成，从整个专业角度来进行分析，分析时必须注明专业及本专业所含具体班级等。含以下几个方面：

(1) 各专业每个选项的正答率、选择率（主观试卷不作分析）；

(2) 各专业单科成绩分数段统计表；

(3) 各专业单科成绩最高分、最低分、平均分等；

(4) 从专业角度对试卷作出客观分析（难易程度、是否科学等）。

(五) **成绩查询**

1. **查询时间** 2019年7月13日开始查询

2. **查询方法**

**辅导员（或班主任）：**数字化校园平台（内网） <http://172.16.1.100:8000/dc> -输入自己工号和密码-学生管理系统-左侧 班级情况查询-班级成绩查看-选择 学期-查询，**查询后将成绩如实通知到学生本人（请务必落实到位），同时请督促考核不合格的学生做好补考准备，迎接补考。**

### 三、学期考试补考时间安排

因牵涉18级学生升留级，**补考时间安排在2019年7月29日-8月2日**（具体安排请查询学校教务处网站通知公告栏 <http://www.bijiemc.cn:8994/>）。

毕节医学高等专科学校教务处

二〇一九年六月二十五日

